Приложение № 2

к муниципальной программе «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в возрасте от 6,5 до 18 лет Углегорского муниципального округа Сахалинской области», утвержденной постановлением администрации Углегорского муниципального округа Сахалинской области

от 30.01.2026 № 33-п/26

ПАСПОРТ

КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

«ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ В ТЕЧЕНИЕ ПЕРИОДА ЛЕТНЕГО ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УГЛЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель (соисполнитель муниципальной программы) | Управление образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области |
| Участники | Отсутствуют |

Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение по годам реализации программы | | | | | | Ответственный исполнитель |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| план | план | план | план | план | план |
| 1 | Доля образовательных организаций Углегорского муниципального округа Сахалинской области, на базе которых организованы работы лагерей дневного пребывания |  | Ед. | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | Управление образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области |
| 2 | Охват детей, направленных на отдых, оздоровление и занятость в лагеря дневного пребывания Углегорского муниципального округа Сахалинской области |  | проц. | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | Управление образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области |

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение мероприятия (результата) по годам | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Задача комплекса процессных мероприятий «Организация летнего отдыха, оздоровления несовершеннолетних» | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие № 1 «Организация питания детей в лагерях различных типов» | иной | Обеспечение детей, посещающих лагеря различных типов, открываемых в летний период, и детей, и подростков, участников многодневных туристских походов, организуемых в летний период образовательными организациями Углегорского муниципального округа Сахалинской области, питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания | Чел. | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 |
| 2 | Мероприятие № 2 «Выплата заработной платы работникам, задействованным в организации летнего отдыха» | иной | Обеспечение оплаты труда педагогов, работников пищеблока и иных работников, привлекаемых к работе в летних лагерях всех типов, в период, совпадающий с очередным отпуском | Чел. | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 3 | Мероприятие № 3 «Проведение санитарных обработок территорий, на которых расположены лагеря дневного пребывания, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха, обеспечение расходов на приобретение хозяйственного инвентаря и укрепление материально-технической базы лагерей дневного пребывания, профильных лагерей, лагерей труда и отдыха» | иной | Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, на профилактику острых кишечных инфекций, профилактику клещевого энцефалита, боррелёза | Ед. | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 4 | Мероприятие № 4 «Организация и проведение мероприятий с участниками лагерей дневного пребывания, профильных лагерей, лагерей труда и отдыха» | иной | Создание условий для разнообразного, активного отдыха детей, для качественного проведения досуговых и массовых мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное и физическое воспитание детей, на формирование законопослушного поведения, на формирование привычки к ведению активного и здорового образа жизни | Ед. | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 5 | Мероприятие № 5 «Обеспечение участия детей в оздоровительных и профильных лагерях за пределами Углегорского муниципального округа Сахалинской области» | иной | Создание условий для обеспечения безопасной и своевременной доставки организованных групп детей, направляемых на отдых за пределы Сахалинской области и в загородные лагеря Сахалинской области. | Ед. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Задача комплекса процессных мероприятий «Организация временной трудовой занятости учащихся в летний период в лагерях труда и отдыха и школьных трудовых бригадах» | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие № 6 «Организация временной трудовой занятости учащихся в летний период в лагерях труда и отдыха и школьных трудовых бригадах» | иной | Создание условий для трудового воспитания несовершеннолетних; на обеспечение полноценного, активного отдыха подростков; получение денежного вознаграждения согласно ТК РФ. | Чел. | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |

Раздел 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование комплекса процессных мероприятий/наименование мероприятия/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | | |
| Всего | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| Комплекс процессных мероприятий «Организация летнего отдыха, оздоровления несовершеннолетних» всего, в том числе: | 145 899,7 | 18 765,4 | 19 493,4 | 26 583,6 | 27 019,1 | 27 019,1 | 27 019,1 |
| Областной бюджет | 12 631,3 | 2 098,3 | 2 106,6 | 2 106,6 | 2 106,6 | 2 106,6 | 2 106,6 |
| Местный бюджет | 133 268,4 | 16 667,1 | 17 386,8 | 24 477,0 | 24 912,5 | 24 912,5 | 24 912,5 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие № 1 «Организация питания детей в лагерях различных типов» |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 43 697,1 | 7087,00 | 5200,0 | 7848,1 | 7854,0 | 7854,0 | 7854,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие № 2 «Выплата заработной платы работникам, задействованным в организации летнего отдыха» |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 31 861,6 | 2527,6 | 5866,8 | 5866,8 | 5866,8 | 5866,8 | 5866,8 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие № 3 «Проведение санитарных обработок территорий, на которых расположены лагеря дневного пребывания, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха, обеспечение расходов на приобретение хозяйственного инвентаря и укрепление материально-технической базы лагерей дневного пребывания, профильных лагерей, лагерей труда и отдыха» |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 4 145,0 | 660,0 | 660,0 | 686,00 | 713,0 | 713,0 | 713,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие № 4 «Организация и проведение мероприятий с участниками лагерей дневного пребывания, профильных лагерей, лагерей труда и отдыха» |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 1 845,5 | 310,0 | 210 | 322,0 | 334,5 | 334,5 | 334,5 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие № 5 «Обеспечение участия детей в оздоровительных и профильных лагерях за пределами Углегорского муниципального округа Сахалинской области» |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 2 828,1 | 450,0 | 450,0 | 468,0 | 486,7 | 486,7 | 486,7 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие № 6 «Организация временной трудовой занятости учащихся в летний период в лагерях труда и отдыха и школьных трудовых бригадах» |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет | 12 631,3 | 2098,3 | 2106,6 | 2106,6 | 2106,6 | 2106,6 | 2106,6 |
| Местный бюджет | 48 891,1 | 5632,5 | 5000,0 | 9286,1 | 9657,5 | 9657,5 | 9657,5 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел. 5 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача/мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа |
| Задача комплекса процессных мероприятий «Организация летнего отдыха, оздоровления несовершеннолетних» | | | |
| Мероприятие № 1 «Организация питания детей в лагерях различных типов» |  |  |  |
| 1.1. Заключение контрактов/договоров на поставку продуктов питания | До 01 июня  ежегодно | Образовательные организации, на базе которых организованы лагеря | Заключенные контракты/договора |
| 1.2. Предоставление первичных документов на оплату продуктов питания | В течении 5-ти дней с момента получения документов для оплаты | Образовательные организации, на базе которых организованы лагеря | Первичные документы (договор/контракт, счет, счет/фактуры, товарные накладные) |
| 1.3. Оплата поставщику за поставленную продукцию | Не позднее 10-ти дней с момента поступления документов на оплату | Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» Углегорского муниципального округа Сахалинской области | Платежное поручение |
| 2. Мероприятие № 2 «Выплата заработной платы работникам, задействованным в организации летнего отдыха» |  |  |  |
| 2.1. Заключение срочного трудового договора | Не позднее дня начала работы летнего оздоровительного лагеря | Руководители образовательных организаций | Трудовой договор |
| 2.2. Предоставление первичных документов на выплату заработной плате | Не позднее 5-ти дней до окончания трудового договора | Руководители образовательных организаций | Приказы, табели учета рабочего времени, акты выполненных работ |
| 2.3. Начисление и выплата заработной платы работникам, задействованным в организации летнего отдыха | По сроку выплаты заработной платы | Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» Углегорского муниципального округа Сахалинской области | Платежное поручение на перечисление |
| 3. Мероприятие № 3 «Проведение санитарных обработок территорий, на которых расположены лагеря дневного пребывания, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха, обеспечение расходов на приобретение хозяйственного инвентаря и укрепление материально-технической базы лагерей дневного пребывания, профильных лагерей, лагерей труда и отдыха» |  |  |  |
| 3.1. Заключение контрактов/договоров на оказание работ/услуг | До 01 мая  ежегодно | Руководители образовательных организаций | Подписанный договор/контракт |
| 3.2. Предоставление первичных документов на оплату работ/услуг | До 20 мая  ежегодно | Руководители образовательных организаций | Первичные документы (договор/контракт, счет, счет/фактура, акт выполненных работ |
| 3.3. Оплата поставщику за оказанные услуги/работы | Не позднее 10-ти дней с момента поступления документов на оплату | Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» Углегорского муниципального округа Сахалинской области | Платежное поручение |
| Мероприятие № 4 «Организация и проведение мероприятий с участниками лагерей дневного пребывания, профильных лагерей, лагерей труда и отдыха» |  |  |  |
| 4.1. Составление плана проведения мероприятий | До 01 июня ежегодно | Руководители образовательных организаций | Утвержденный план |
| 4.2. Организация закупки товаров/работ/услуг на проведение мероприятий | В течение смены | Руководители образовательных организаций | Подписанный договор/контракт |
| 4.3. Предоставление первичных документов на оплату товара/работ/услуг | В течение смены | Руководители образовательных организаций, подотчетные лица | Первичные документы (договор/контракт, счет, счет/фактура, акт выполненных работ, авансовый отчет, заявление на предоставление денежных средств под отчет) |
| 4.4. Оплата поставщику/ подотчетному лицу за товар/оказанные услуги/работы | Не позднее 10-ти дней с момента поступления документов на оплату | Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» Углегорского муниципального округа Сахалинской области | Платежное поручение |
| Мероприятие № 5 «Обеспечение участия детей в оздоровительных и профильных лагерях за пределами Углегорского муниципального округа Сахалинской области» |  |  |  |
| 5.1. Составление плана участия детей в профильных сменах | На 01 января ежегодно | Управление образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области | Утвержденный план |
| 5.2. Заключение контрактов/договоров на оказание работ/услуг | В течение года | Руководители образовательных организаций | Подписанный договор/контракт |
| 5.3. Предоставление первичных документов на оплату товара/работ/услуг | В течение смены | Руководители образовательных организаций, подотчетные лица | Первичные документы (договор/контракт, счет, счет/фактура, акт выполненных работ, авансовый отчет, заявление на предоставление денежных средств под отчет) |
| 5.4. Оплата поставщику/ подотчетному лицу за товар/оказанные услуги/работы | Не позднее 10-ти дней с момента поступления документов на оплату | Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» Углегорского муниципального округа Сахалинской области | Платежное поручение |
| Задача комплекса процессных мероприятий «Организация временной трудовой занятости учащихся в летний период в лагерях труда и отдыха и школьных трудовых бригадах» | | | |
| Мероприятие № 6 «Организация временной трудовой занятости учащихся в летний период в лагерях труда и отдыха и школьных трудовых бригадах» |  |  |  |
| 6.1. Формирование трудовых бригад | На 01 апреля ежегодно | Управление образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области, Руководители образовательных организаций | Приказ Управления образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области |
| 6.2. Заключение трудовых договоров с учащимися | Не позднее дня начала работы | Руководители образовательных организаций | Приказ о приеме на работу |
| 6.3. Предоставление первичных документов на выплату заработной плате | Не позднее 5-ти дней до окончания срока трудового договора | Руководители образовательных организаций | Приказы, табели учета рабочего времени |
| 6.4. Начисление и выплата заработной платы учащимся | Не позднее 3-х дней до срока окончания трудового договора | Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» Углегорского муниципального округа Сахалинской области | Платежное поручение на перечисление |